●●●●株式会社  
●●部長　●●　●●　殿  
  
拝復  
  
貴社ますますご盛昌のこととお喜び申しあげます。  
さて、●月●日付け貴信による値引きの件、本日受信いたしました。  
弊社製品が他社製品と比べて割高なのではないか、とのご指摘でございますが、弊社の技術力ならびに原材料の違いなどにより、そのクオリティの高さをいま一度ご確認いただければと存じます。  
そうは申せ、貴社には従来より格別のお引き立てを賜っており、今回もまとまった数量をご注文くださるとのことですので、●箱につき●％引きにさせていただきたいと存じます。ご了承のほどよろしくお願い申しあげます。  
  
敬具  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
株式会社●●●●  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*